



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์บุรี
อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชิงโค อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชิงโค ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชิงโค ได้คะแนนภาพรวม ๙๓.๘๒ อยู่ในระดับผ่านดี โดยได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว มีผลการดำเนินการดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการด้านความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. กำหนดมาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับ ดูแลไว้ใน คู่มือและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการให้กับผู้มารับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. มีคู่มือการให้บริการโดยระบุรายละเอียดชื่องาน วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน	๑. ประชาชนรับรู้ถึง ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ๒. มีผลคะแนนการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับผ่านดี
๒	มาตรการให้บริการด้านการสื่อสารและระบบ E- Service	๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๑. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook ของ อบต. -	๑. ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ที่ความชัดเจนเพียงพอได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการ หรือติดต่อสื่อสาร

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จในการดำเนินการ
		<p>ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>			<p>๒. ปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบมีความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้นและผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจเนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p>
๓	<p>มาตรการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการช่องทาง Facebook และเว็บไซต์ของอบต. ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น อินโฟกราฟิก ข้อความประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนเข้าใจข้อมูลได้สะดวก</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>--สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต. ชิงโค ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่</p>	<p>๑. ประชาชนในเขตพื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ อบต. ชิงโค ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการ หรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ อบต. ชิงโค</p> <p>๓. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ลดลง</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จในการดำเนินการ
๔	มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแลตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	--สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ	<p>๑. เสริมสร้างความโปร่งใสเพิ่มขึ้น โดยมีการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีและเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ</p> <p>๒. สร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นโดยการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ</p>	<p>๑. ประชาชนและบุคลากรภายใน อบต.ซิงโค มีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ถูกต้องตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการลดลง</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จในการดำเนินการ
๕	มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผล การดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหา พัสดุ พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทั้งภายนอกรับทราบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	--สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ	๑. มีการจัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. แผนงานงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๓. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	๑. ประชาชนในเขตพื้นที่อบต.ซิงโคหรือบุคลากรภายในไม่มีเรื่องทักท้วงใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการเผยแพร่สรุปข้อมูลให้บุคลากรภายในรับทราบ
๖	มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงาน ๒. กำหนดให้ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน ให้แก่ บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด	๑.มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.มีการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. มีการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๔. มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	๑. บุคลากร อบต.ซิงโค รับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและได้พัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานจัดขึ้น ๒. สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการพนักงานในหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จในการดำเนินการ
๗	มาตรการกำหนดกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑. นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส มาจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพร้อม ทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารได้รับทราบ</p> <p>๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส</p> <p>๒. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส</p> <p>๓. มีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใส และรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>๑. อบต.ซิงโค ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. มีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล</p>